BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	OFICINA TRABAJO Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS. REUNIÓN IDEAL
Fecha:	01 DE OCTUBRE 2025
Lugar:	ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL - D.D
Dependencia:	DERECHOS DIFERENCIALES.
Hora de inicio:	8:00 am
Hora de finalización:	5:00 pm
Nombre del Responsable:	LUIS CARLOS PEREZ
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: *AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1136881443	Dayana Herrera	—	ALSC	D.D			X						X	3208515607	
CC	80901367	Wilson D. Zarate	—	A.L.S.C.	D.D.			X						X	3142029395	
CC	1032466641	Jorge murcia	—	ALSD	D D			X						X	3168341764	
CC	1020727128	Cristhian Oyola	—	ALSC-D.D	D.D			X						X	3158021724	
CC	51872490	JACKELINE ROMERO	—	ALSC	DP		X							X	3121990035	
CC	80167195	fredy mateus		ALSC	DD			X						X	3143865208	
CC	1233444158	Monica G Martinez	—	ALSC	DD				X					X	3232155745	
CC	53161721	Ximena Gómez		ALSC	DD.				X						3103279459	
CC	1000351361	Samuel Chaparro	—	ALSC	DD				X					X	3003552458	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/centro-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188559

Objeto de la reunión:	OFICINA TRABAJO Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS - REVISION IDEAL
Fecha:	01 DE OCTUBRE 2025
Lugar:	ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL - D.D
Dependencia:	DERECHOS DIFERENCIALES.

Hora de inicio: 8:00 am
Hora de finalización: 8:00 pm
Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta
Nombre del Responsable: LUIS CARLOS PEREZ

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79.970.881	LUIS CARLOS PEREZ	—	ALSC	D.D				X					X	3133426109	LUIS CARLOS PEREZ
CC	53.046.668	Karen Leon	—	ALSC	DD				X					X	3124933420	
CC	40.919.591	Deanis Rojas D.A.	—	ALSC - DD.	DD.				X					X	3013811242	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha hecho de los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en documentos cuyo fin el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad. disponible en: https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/servicio-integrado-de-gestion-sdg

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

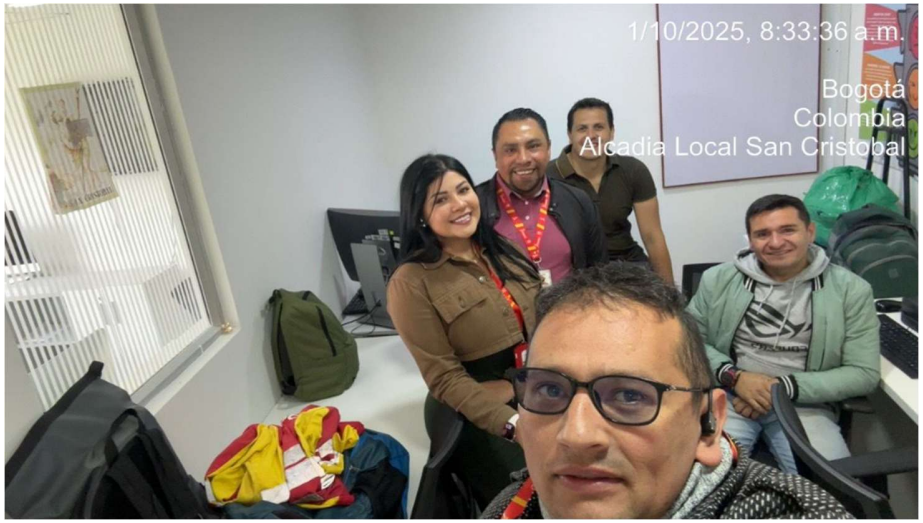
ACTIVIDAD REALIZADA: ATENCION OFICINA, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, REUNIÓN, REVISION IDEAL.

FECHA: 01-10-2025
HORA: 08:00 am A 08::00 pm
LUGAR: OFICINA D.D, AUDITORIO, CAMPUS ALSC.
UPZ: SAN BLAS.

OBJETIVO: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, REUNIONES, REVISION IDEAL, CAPACITACIONES JURIDICAS.

DESARROLLO:

Siendo las 08:00 am, se da inició a las actividades misionales en la oficina del área de derechos diferenciales.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

En un horario de 09:00 am a 12:30 m se realiza reunión de equipo de trabajo donde la Dra. Karina León socializa la matriz territorial y seguimiento de actividades generales en territorio, oficina, reuniones de esta actividad se realiza acta con información y compromisos.





BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

En la segunda parte de la jornada en un horario de 02:00 pm a 08:00 pm se solicita a los integrantes del área el apoyó y compromiso para la verificación de la información y crucé de datos de los listados del proyectó de capacitaciones jurídicas, por parte del operador IDEAL, hace presencia la coordinadora Angie Arias, quién es la persona que aporta todos los listados de asistencia de los diferentes lugares donde se realizaron dichas capacitaciones.









Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Siendo las 08:00 pm, se da por terminada la Actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Responsable del acta	Luis Carlos Perez Granados	**N/A**
2.	**Cierre de actividad.**	**N/A**	**N/A**

Elaborada por: Luis Carlos Perez Granados– Técnico Contratista – Derechos Diferenciales ALSC.
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A